

Отделение первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования

осуществляет:

- ♦ выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- ♦ формирование банка данных одиноких пожилых граждан, инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов ВОВ;
- ♦ оказание материальной помощи;
- ♦ консультирование граждан по вопросам социальной помощи и социального обслуживания;
- ♦ информирование граждан об услугах, оказываемых центром;
- ♦ организация работы телефона «горячая линия», «прямой телефонной линии»;
- ♦ социальные пункты в агрогородках;
- ♦ услуги мобильной бригады.

Заведующий отделением:

Ковалевская

Екатерина Геннадьевна

Тел.35-0-91

Отделение социальной помощи на дому осуществляет:

♦ оказание гражданам социальных услуг в домашних условиях: (консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-посреднических и др.);

♦ содействие в предоставлении услуг организациями торговли, бытового обслуживания, связи и другими организациями;

♦ содействие в восстановлении и расширении социальных и родственных связей;

♦ услуги сиделки;

♦ услуги няни;

♦ оказание платных разовых услуг;

♦ транспортные услуги «социальное такси»;

♦ услуги замещающей семьи.

Заведующий отделением:

Бойко

Елена Михайловна

Тел.35-0-29

Отделение социальной адаптации и реабилитации осуществляет:

- ♦ информирование граждан об услугах оказываемых отделением;
- ♦ выявление малообеспеченных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- ♦ оказание гуманитарной помощи;
- ♦ обеспечение техническими средствами реабилитации;
- ♦ оказание услуги социального патроната;
- ♦ оказание услуг сопровождаемого проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ♦ оказание психологической помощи;
- ♦ услуги временного пребывания в «кризисной комнате»;
- ♦ организация культурно-массовых мероприятий и благотворительных акций;
- ♦ Оформление граждан в дома-интернаты;
- ♦ Удостоверение многодетной семьи;
- ♦ Оформление семейного капитала.

- прием и оформление документов на предоставление ГАСП в виде: социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников; ежемесячного и единовременного социальных пособий; обеспечение питания детей первых 2-х лет жизни;.

Заведующий отделением:

Ребекевша

Ольга Александровна

Тел. 35-5-64, 35-0-02

Отделение дневного пребывания для инвалидов и граждан пожилого возраста

осуществляет:

- ♦ реализация мероприятий по социальной, психологической, творческой реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста;
- ♦ Организация досуга и создание условий, способствующих общению и поддержанию активного образа жизни пожилых граждан и инвалидов путем проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных

путем проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- ♦ организация преемственности перехода выпускников из ЦКРОиР в отделение;
- ♦ развитие трудовых и коммуникативных навыков, активной жизненной позиции;
- ♦ организация работы кружков и клубов по интересам.

Заведующий от делением:

Борисюк

Анна Александровна

Тел. 35-3-23

Директор центра:

Одинец

Наталья Владимировна

тел. 35-2-87

***Управление по труду, занятости и социальной защите
Жабинковского райисполкома***

ГУ «Жабинковский территориальный центр социального обслуживания населения»

г. Жабинка, ул. Колхозная, 4

E-mail:

zhabinka-tcson@j-soczentr.brest.by

Режим работы:

8.00-17.00

Обед: 13.00-14.00

Выходные дни: суббота,

Воскресенье.

Тел.: 35 0 91

МТС: (033) 311 10 85